



## STUDENT FACILITATION CENTER

# GUJARAT UNIVERSITY Provisional Certificate

## Process for Provisional Certificate



### Registration Process

Enter First and Last name (As per your Marksheet)  
Select Gender  
Mobile No & Adhar Card No / Passport No.  
Enrollment No  
Enter Email Id & Password  
Successful Registration & Verify Email

1



### Enter Latest Education Details

Select Degree / Course name  
Enrollment No. & Seat No. / Roll No  
Class obtained  
Select Course type ( Regular / External )  
Passing year and Month  
College Name  
Examination pattern

2



### Upload Documents

Final year / Semester Marksheet  
Passport size Photograph  
Enter Address details.  
Aadhar Card

3



### Preview

Please read all the instructions carefully  
Please check all the details filled  
Review the documents uploaded

4



### Proceed for Payment

Please read all the instructions carefully  
PDC Certificate Fees  
Select / Input the Address  
( where courier will be sent )

5



## Step 1 : Select Course

### પગલું 1 : કોર્સ પસંદ કરો

Add Course

Please select Course



Please select Course



next

## INSTRUCTIONS

- Select the Course / Degree from the drop-down. Applicant must not type course name manually If your course is not listed, then contact the support staff.
- If you wish to seek Provisional Certificate for more than 1 Degree, then you don't need to reapply, kindly click on Add Course Button.
- Incase of Incorrect Course selected, your application will get rejected and you will have to pay the fees again.

## સૂચનાઓ

- ડ્રોપ-ડાઉનમાંથી કોર્સ/ડિગ્રી પસંદ કરો. અરજદારે કોર્સનું નામ જાતે લખવું જોઈએ નહીં જો તમારો કોર્સ સૂચિબદ્ધ નથી, તો સપોર્ટ સ્ટાફનો સંપર્ક કરો.
- જો તમે 1 ડિગ્રી કરતાં વધુ માટે પ્રોવિઝનલ ડિગ્રી પ્રમાણપત્ર મેળવવા માંગતા હો, તો તમારે ફરીથી અરજી કરવાની જરૂર નથી, કૃપા કરીને એડ કોર્સ બટન પર ક્લિક કરો.
- જો ખોટો કોર્સ પસંદ કરવામાં આવ્યો હોય, તો તમારી અરજી નકારવામાં આવશે અને તમારે ફરીથી ફી ચૂકવવી પડશે.



## Step 2 : EDUCATION DETAILS

### પગલું 2 : શિક્ષણની વિગતો

Education Details for Bachelor of Arts

#### Fill the form below to details.

Enter Your Enrollment Number \*

11111111111111

Enter Your Last Year/Semester Marksheet Seat Number \*

123

Enter Your last year/semester Class Obtained in Exam \*

DISTINCTION

Reason \*

visa

Select Regular/External \*

Regular

College Name \*

School of Social Sciences, Guj. Uni., Ahmedabad-9

Enter Passing Year \*

2020

Passing Month \*

(03) March

Examination Pattern \*

Yearly

Save Educational Details before clicking on Next

Save

Previous

next

Percentage	Grade Points	Grade	Description	Classification of Final Result
85 and Above	8.5 - 10.0	O+	Outstanding	First Class with Distinction
70 - 84.99	7.0 - 8.49	O	Excellent	
60 - 69.99	6.0 - 6.99	A	Very Good	First Class
55 - 59.99	5.5 - 5.99	B+	Good	Higher Second Class
48 - 54.99	4.8 - 5.49	B	Fair	Second Class
36 - 47.99	3.6 - 4.79	C	Average	Pass Class
Below 36	0.0	D	Fall or Dropped	Dropped



## Instructions:

- Fields marked with \* are mandatory.
- Add the educational details for which you want to seek your Provisional Certificate.
- Input data Only of Course which is affiliated to Gujarat University.
- Input the seat number & Enrollment number (unique identification number based on which your Institute/College will identify your documents) which is mentioned on your Last year and last semester marksheet.
- IF YOU ARE A PHD STUDENT KINDLY MENTION THE NOTIFICATION NUMBER INSTEAD OF SEAT NUMBER.
- Seat Number is also mentioned on your Hall ticket.
- Kindly select your Class obtained in your Final year exam.(i.e DISTINCTION , FIRST CLASS , HI-SEC , SECOND CLASS , PASS CLASS , OUTSTANDING EXEMPLARY)
- FOR MEDICAL STUDENTS KINDLY SELECT SUCCESSFUL FOR CLASS OBTAINED.
- Kindly mention the reason to obtain the Provisional Certificate
- Do not write the college name/passing year/passing month and examination pattern manually; select the details from the dropdown options, otherwise you will not be able to proceed with the application.
- Incorrect selection of college name or incorrect seat number will lead to rejection of the application and you will have to pay the fees again.
- Do not forget to save details before proceeding ahead.

## સૂચનાઓ:

- \* સાથે ચિહ્નિત થયેલ ક્ષેત્રો ફરજિયાત છે.
- શૈક્ષણિક વિગતો ઉમેરો જેના માટે તમે તમારું કામચલાઉ પ્રમાણપત્ર મેળવવા માંગો છો.
- માત્ર કોર્સનો ઇનપુટ ડેટા જે ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન છે.
- સીટ નંબર અને એનરોલમેન્ટ નંબર (યુનિક આઇડેન્ટિફિકેશન નંબર કે જેના આધારે તમારી સંસ્થા/કોલેજ તમારા દસ્તાવેજોને ઓળખશે) ઇનપુટ કરો જેનો ઉલ્લેખ તમારા છેલ્લા વર્ષ અને છેલ્લા સેમેસ્ટરની માર્કશીટ પર છે.
- જો તમે PHD વિદ્યાર્થી હોવ તો કૃપા કરીને બેઠક નંબરને બદલે સૂચના નંબરનો ઉલ્લેખ કરો.
- તમારી હોલ ટિકિટ પર સીટ નંબરનો પણ ઉલ્લેખ છે.
- કૃપા કરીને તમારી અંતિમ વર્ષની પરીક્ષામાં મેળવેલ તમારો વર્ગ પસંદ કરો.
- તબીબી વિદ્યાર્થીઓ માટે કૃપા કરીને પ્રાપ્ત કરેલ વર્ગ માટે સફળ પસંદ કરો.
- કૃપયા કામચલાઉ પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું કારણ જણાવો
- કોલેજનું નામ/પાસ થવાનું વર્ષ/પાસ થવાનો મહિનો અને પરીક્ષા પેટર્ન જાતે લખશો નહીં; ડ્રોપડાઉન વિકલ્પોમાંથી વિગતો પસંદ કરો, અન્યથા તમે એપ્લિકેશન સાથે આગળ વધી શકશો નહીં.
- કોલેજના નામની ખોટી પસંદગી અથવા ખોટો સીટ નંબર અરજીને અસ્વીકાર તરફ દોરી જશે અને તમારે ફરીથી ફી ચૂકવવી પડશે.
- આગળ વધતા પહેલા વિગતો સાચવવાનું ભૂલશો નહીં.



## Step 3 : Upload Documents

### પગલું 3 : દસ્તાવેજો અપલોડ કરો

File Name	Description	Action
Bachelor of Arts Final Year/ Semester Marksheet	Marksheet refers to the statement of marks issued by the authority/board depicting a student's marks obtained/achieved. It also contains other details like the name, seat number etc. <b>The File can be in Jpg/Png/Pdf Format</b>	+ Upload
Passport Size Photograph	A recent (not more than 6 months earlier) clear picture of your full face with front view reflecting your current appearance. <b>The Image can be in Jpg/Png Format</b> <b>Size: 35mm X 45mm with Clear Background</b>	+ Upload
Aadhar card	Aadhaar is a 12 digit individual identification number issued by the Unique Identification Authority of India on behalf of the Government of India. The number serves as a proof of identity and address, anywhere in India. <b>The File can be in Jpg/Png/Pdf Format</b>	+ Upload

Address

Pincode \*

Area - Location \*

District\*

State \*

SAVE

Next & Preview

Previous



## Instructions:

- Upload the documents in jpg/jpeg/png/pdf format.
- Maximum file size should be 5 MB.
- Kindly upload clear and readable scanned copy of Final Semester Pass Marksheet.
- FOR PHD STUDENTS, KINDLY UPLOAD THE PHD NOTIFICATION.
- Kindly upload clear and readable scanned copy of Aadhar Card.
- Kindly upload your clear passport size photograph , it should not be older than 6 months.
- Kindly input valid Address along with Pincode details (as the Area/Location will be auto selected according to the Pincode entered) as certificate will be couriered on mentioned address only.
- In case incorrect/incomplete address is inputted, applicant will have to pay the fees again.
- If the applicant has already applied for other services on Gujarat University- Student Facilitation Center, then the previously added address will be automatically reflected
- If you want to add other address , then on the 'Payment' tab applicant can select 'Other' address option for delivery .
- Delivery of Certificate usually takes 15 working days.
- Do not forget to save details before proceeding ahead .



## સૂચનાઓ:

- દસ્તાવેજોને jpg/jpeg/png/pdf ફોર્મેટમાં અપલોડ કરો.
- ફાઇલનું મહત્તમ કદ 5 MB હોવું જોઈએ.
- કૃપા કરીને અંતિમ સેમેસ્ટર પાસ માર્કશીટની સ્પષ્ટ અને વાંચી શકાય તેવી સ્કેન કરેલી નકલ અપલોડ કરો.
- PHD વિદ્યાર્થીઓ માટે, કૃપા કરીને PHD સૂચના અપલોડ કરો.
- કૃપા કરીને આધાર કાર્ડની સ્પષ્ટ અને વાંચી શકાય તેવી સ્કેન કરેલી નકલ અપલોડ કરો.
- કૃપા કરીને તમારો સ્પષ્ટ પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો અપલોડ કરો, તે 6 મહિના કરતાં જૂનો ન હોવો જોઈએ.
- કૃપા કરીને પિનકોડની વિગતો સાથે માન્ય સરનામું ઇનપુટ કરો (જેમ કે એરિયા/સ્થાન દાખલ કરેલા પિનકોડ મુજબ સ્વતઃ પસંદ કરવામાં આવશે) કારણ કે પ્રમાણપત્ર ફક્ત ઉલ્લેખિત સરનામા પર જ કુરિયર કરવામાં આવશે.
- જો ખોટો/અપૂર્ણ સરનામું દાખલ કરવામાં આવ્યું હોય, તો અરજદારે ફરીથી ફી ભરવાની રહેશે.
- જો અરજદારે ગુજરાત યુનિવર્સિટી- વિદ્યાર્થી સુવિધા કેન્દ્ર પર અન્ય સેવાઓ માટે અરજી કરી હોય, તો અગાઉ ઉમેરાયેલ સરનામું આપમેળે પ્રતિબિંબિત થશે.
- જો તમે અન્ય સરનામું ઉમેરવા માંગો છો, તો પછી 'ચુકવણી' ટેબ પર અરજદાર ડિલિવરી માટે 'અન્ય' સરનામું વિકલ્પ પસંદ કરી શકે છે.
- પ્રમાણપત્રની ડિલિવરી સામાન્ય રીતે 15 કામકાજના દિવસો લે છે.
- આગળ વધતા પહેલા વિગતો સાચવવાનું ભૂલશો નહીં.



## Step 4: Preview Details

### પગલું 4: પૂર્વાવલોકન વિગતો

#### Personal Details



Student Name : Mukti shah  
Email ID : mukti@instafeez.in  
Mobile No : +7700976009  
Gender: Female

Check if all the details are correctly filled. In case you want to edit the details, click on the Edit Button given in right corner. Make the necessary changes and click on Save button.

બધી વિગતો યોગ્ય રીતે ભરેલી છે કે કેમ તે તપાસો. જો તમે વિગતોને સંપાદિત કરવા માંગતા હો, તો જમણા ખૂણે આપેલા સંપાદન બટન પર ક્લિક કરો. જરૂરી ફેરફારો કરો અને સેવ બટન પર ક્લિક કરો.

#### Preview Certificate -

This is how the certificate will be printed. Kindly verify the same before proceeding ahead.

#### These is a Preview Certificate of Course Diploma in Linguistics

This is to certify that MUKTI SHAH had appeared at the Diploma in Linguistics (Regular) Degree Examination held by this University August - 2021 under Examination Seat No 111 and she declared in First Class therat

#### Address Information

Address: szxdcfvgbhnmk,l  
City : Andheri East S.O  
State : Maharashtra  
PINCode : 400069



Check if all the details are correctly filled. In case you want to edit the details, click on the Edit Button given in right corner. Make the necessary changes and click on Save button.

બધી વિગતો યોગ્ય રીતે ભરેલી છે કે કેમ તે તપાસો. જો તમે વિગતોને સંપાદિત કરવા માંગતા હો, તો જમણા ખૂણે આપેલા સંપાદન બટન પર ક્લિક કરો. જરૂરી ફેરફારો કરો અને સેવ બટન પર ક્લિક કરો.





#### Educational Details



Degrees / Course :	Diploma in Linguistics
College Name :	H L College of Commerce, Navrangpura, Ahmedabad-9
Seat No :	111
Passing Year :	2021
Passing Month :	August
Reason :	kkkk

**Check if all the details are correctly filled. In case you want to edit the details, click on the Edit Button given in right corner. Make sure all the Educational details are correctly filled as it will be printed on the Certificate.**

બધી વિગતો યોગ્ય રીતે ભરેલી છે કે કેમ તે તપાસો. જો તમે વિગતોને સંપાદિત કરવા માંગતા હો, તો જમણા ખૂણે આપેલા સંપાદન બટન પર ક્લિક કરો. ખાતરી કરો કે તમામ શૈક્ષણિક વિગતો યોગ્ય રીતે ભરેલી છે કારણ કે તે પ્રમાણપત્ર પર છાપવામાં આવશે.

#### Uploaded Documents List



Sr.No	Document Name
1	Photo
2	Final Year Marksheet
3	Final Year Marksheet
4	Final Year Marksheet

**Check if all the details are correctly filled. In case you want to edit the details, click on the Edit Button given in right corner. Make sure you have uploaded correct year Marksheets, clear scanned copy of Aadhar Card and recent Passport size photograph.**

બધી વિગતો યોગ્ય રીતે ભરેલી છે કે કેમ તે તપાસો. જો તમે વિગતોને સંપાદિત કરવા માંગતા હો, તો જમણા ખૂણે આપેલા સંપાદન બટન પર ક્લિક કરો. ખાતરી કરો કે તમે સાચા વર્ષની માર્ક્શીટ, આધાર કાર્ડની સ્પષ્ટ સ્કેન કરેલી નકલ અને તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટોગ્રાફ અપલોડ કર્યો છે.



## Step 5 : Payment Details.

### પગલું 5 : ચુકવણીની વિગતો.

## PAYMENT

Name	<input type="text" value="Abc"/>
Address	<input type="text" value="asdfghjk"/>
City	<input type="text" value="Andheri East S.O"/>
State	<input type="text" value="Maharashtra"/>
Zipcode	<input type="text" value="400069"/>
Telephone	<input type="text" value="9876543210"/>
Email	<input type="text"/>
Service Type	<input type="text" value=""/>
Amount	<input type="text" value="Amount"/>
Delivery Type	<input type="text" value="Normal"/>

[Proceed For Payment](#)



## Instructions –

- Before proceeding for the fee payment , student must confirm all the details filled by them .
- Kindly select the Service Type as per your requirement.
- Select Digital if you want certificate via Email. Select Sealed if you want your certificate couriered to your registered address.
- Fees for Digital Certificate is Rs.253. Fees for Sealed copy is Rs.298
- The Digital Provisional Certificate will be issued in 7 working days and Sealed copy will be issued in 15 working days.
- Student must confirm the address of delivery which is inputted by them or you can select 'other' address for delivery.
- In case wrong address is input, applicant will have to pay the fees again.
- The fees paid are non – refundable . So pay the fees only if sure
- After Payment , student can download the fee receipt and track the application under My Application Tab



## સૂચનાઓ -

- ફીની ચુકવણી માટે આગળ વધતા પહેલા, વિદ્યાર્થીએ તેમના દ્વારા ભરેલી તમામ વિગતોની પુષ્ટિ કરવી આવશ્યક છે.
- કૃપા કરીને તમારી જરૂરિયાત મુજબ સેવાનો પ્રકાર પસંદ કરો.
- જો તમને ઈમેલ દ્વારા પ્રમાણપત્ર જોઈતું હોય તો ડિજિટલ પસંદ કરો. જો તમે તમારું પ્રમાણપત્ર તમારા નોંધાયેલા સરનામા પર કુરિયર કરવા માંગતા હોવ તો સીલ કરેલ પસંદ કરો.
- ડિજિટલ સર્ટિફિકેટ માટેની ફી રૂ. 253 છે. સીલબંધ નકલ માટેની ફી રૂ.298 છે
- ડિજિટલ પ્રોવિઝનલ સર્ટિફિકેટ 7 કામકાજના દિવસોમાં જારી કરવામાં આવશે અને સીલબંધ નકલ 15 કામકાજના દિવસોમાં જારી કરવામાં આવશે.
- વિદ્યાર્થીએ ડિલિવરીનું સરનામું કન્ફર્મ કરવું જોઈએ જે તેમના દ્વારા ઇનપુટ કરવામાં આવ્યું છે અથવા તમે ડિલિવરી માટે 'અન્ય' સરનામું પસંદ કરી શકો છો.
- જો ખોટું સરનામું ઇનપુટ હોય, તો અરજદારે ફરીથી ફી ચૂકવવી પડશે.
- ચૂકવેલ ફી બિન-રિફંડપાત્ર છે. તેથી જો ખાતરી હોય તો જ ફી ચૂકવો
- ચુકવણી પછી, વિદ્યાર્થી ફીની રસીદ ડાઉનલોડ કરી શકે છે અને માય એપ્લિકેશન ટેબ હેઠળ એપ્લિકેશનને ટ્રેક કરી શકે છે