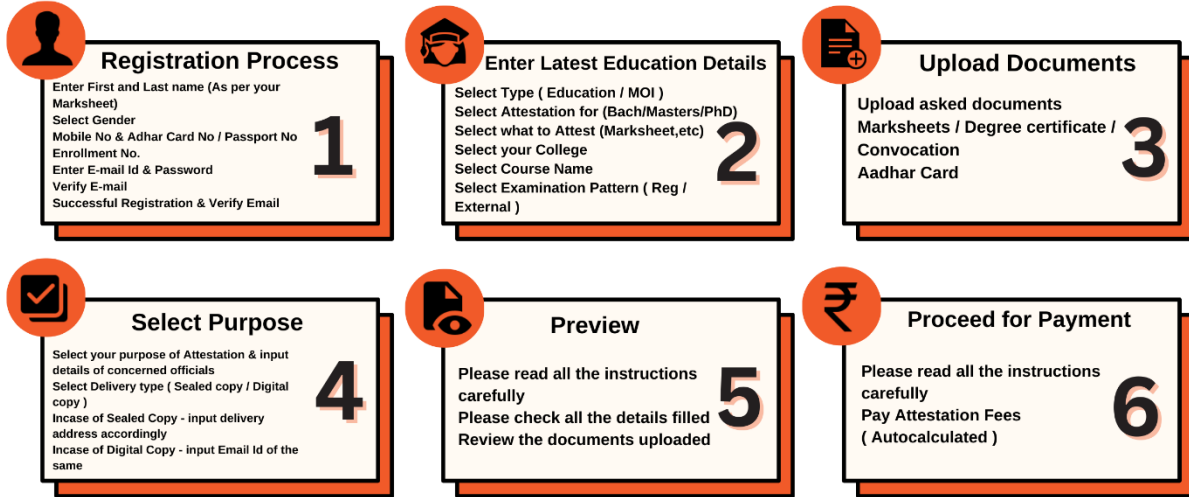




GUJARAT UNIVERSITY STUDENT FACILITATION CENTER

Process for WES Evaluation and Other International Universities/ Agencies Medium Of Instruction Letter





GUJARAT UNIVERSITY
STUDENT FACILITATION CENTER
UNDERSTANDING THE STEPS IN THE ONLINE ATTESTATION PROCESS

ઓનલાઈન Attestation પ્રક્રિયામાંના પગલાંને સમજવું

STEP 1 : SELECT THE TYPE OF ATTESTATION

પગલું 1 : Attestation પ્રકાર પસંદ કરો

1 1st step Type of International Evaluation
 Educational Details (select this option for International Evaluation of marksheets & Degree Certificate)
2 2nd step Medium of Instruction (In case you want letter mentioning your medium of instructions eg: English,Hindi, Gujarati etc)
3 3rd step Select International Eval...
4 4th step Select What to Attest
5 5th step PREV NEXT

• **Educational Details**

select this option for attestation of Marksheets & Convocation Certificate

• **શૈક્ષણિક વિગતો**

માર્કશીટ અને કોન્વોકેશન સર્ટિફિકેટના Attestation માટે આ વિકલ્પ પસંદ કરો

• **Instructional Letter (Medium of Instructional Letter)**

select this option if you want the University to issue a medium of instructions eg:English, Gujrati,etc

•



GUJARAT UNIVERSITY STUDENT FACILITATION CENTER

- **Instructional Letter** (સૂચનાત્મક પત્રનું માધ્યમ)

જો તમે યુનિવર્સિટી દ્વારા સૂચનાઓનું માધ્યમ જારી કરવા માંગતા હોવ તો આ વિકલ્પ પસંદ કરો, ઉદાહરણ તરીકે: અંગ્રેજી, ગુજરાતી, વગેરે.

STEP 2 : UPDATE YOUR BACHELORS/MASTERS/PHD INFORMATION

પગલું 2 : તમારી BACHELORS / MASTERS / PHD માહિતી અપડેટ કરો

✓ 1st step

2

✓ 3rd step

✓ 4th step

✓ 5th step

Marksheets Information

1. Enter Course Name & examination pattern and upload marksheets accordingly.
2. For (10+3) Diploma holders, No need to upload first year / first two semesters documents.
3. For Currently studying students, No need to upload last year / last two semesters documents.

Enter your Bachelors Details

Select Enrollment

Select Course Name Examination pattern type

SAVE

PREV NEXT



GUJARAT UNIVERSITY STUDENT FACILITATION CENTER

- **Enter Enrollment Number:**

Enrollment number is a unique identification number which is mentioned on students marksheet if incase who does not have the number, can input NA.

- **Select Course Name:**

Select your course/degree name for which you want to attest your documents

- **Select Examination Pattern Type:**

Select your exam pattern if it is Annual pattern (one marksheet per year) or Semester pattern (two marksheets per year)

Follow the same process if you have selected masters as well Do not write the college name manually; select the college name from the dropdown options, otherwise you will not be able to proceed with the application. Incorrect selection of college name will lead to rejection of the application.

જો તમે પણ માસ્ટર્સ પસંદ કર્યા હોય તો તે જ પ્રક્રિયાને અનુસરો કોલેજનું નામ જાતે લખશો નહીં; ડ્રોપડાઉન વિકલ્પોમાંથી કોલેજનું નામ પસંદ કરો, અન્યથા તમે એપ્લિકેશન સાથે આગળ વધી શકશો નહીં. કોલેજના નામની ખોટી પસંદગી અરજીને નકારવા તરફ દોરી જશે.



GUJARAT UNIVERSITY STUDENT FACILITATION CENTER

STEP 3 : UPLOAD DOCUMENTS AS PER THE COURSE SELECTED

પગલું ૩ : પસંદ કરેલ અભ્યાસક્રમ મુજબ દસ્તાવેજો અપલોડ કરો

Bachelors

File name	Action (Maximum file size should be 5 MB in jpg, jpeg, png or pdf format)
Bachelors_Arts_Semester 1	+ Upload
Bachelors_Arts_Semester 2	+ Upload
Bachelors_Arts_Semester 3	+ Upload
Bachelors_Arts_Semester 4	+ Upload
Bachelors_Arts_Semester 5	+ Upload
Bachelors_Arts_Semester 6	+ Upload

Add More (ATKT Marksheets) [+](#)

INSTRUCTIONS

- You need to upload scan copies of original Mark sheets (Color copy only)
- Uploading Aadhar card is mandatory
- If you want to get your degree certificate attested you need to upload that in the upload document tab
- You need to upload the Mark sheets for all the years
- If you want to upload ATKT marksheets, then kindly upload in ADD MORE tab File format should be either JPG, JPEG, PNG, PDF.
- Please upload clear & legible scan copies File size should not exceed 5MB.



GUJARAT UNIVERSITY STUDENT FACILITATION CENTER

સૂચનાઓ

- તમારે મૂળ માર્કશીટની સ્કેન નકલો અપલોડ કરવાની જરૂર છે (ફક્ત રંગ નકલ)
- આધાર કાર્ડ અપલોડ કરવું ફરજિયાત છે
- જો તમે તમારું ડિગ્રી પ્રમાણપત્ર પ્રમાણિત કરાવવા માંગતા હોવ તો તમારે તેને અપલોડ દસ્તાવેજ ટેબમાં અપલોડ કરવાની જરૂર છે
- તમારે બધા વર્ષો માટે માર્કશીટ અપલોડ કરવાની જરૂર છે જો તમારે ATKT માર્કશીટ અપલોડ કરવી હોય, તો કૃપા કરીને ADD MORE ટેબમાં અપલોડ કરો ફાઇલ ફોર્મેટ હોવું જોઈએ JPG, JPEG, PNG,PDF.
- કૃપા કરીને સ્પષ્ટ અને સુવાચ્ય સ્કેન કોપી અપલોડ કરો ફાઇલ કદ કરતાં વધી ન જોઈએ 5MB.

KINDLY NOTE

- You have to upload the documents which you want to get attested.
- Please check with the concerned agency/University (WES, ICES, CES, etc) about the document checklist Mark sheets are mandatory if you select WES as the purpose.
- Applicants are advised to upload one page per TAB. Please do not upload any merged document.
- Additional Documents and ATKT mark sheets can be uploaded in the ADD MORE tab.
- Incorrect selection of college name will lead to rejection of the application.

કૃપા કરીને નોંધ

- તમારે તે દસ્તાવેજો અપલોડ કરવા પડશે જે તમે મેળવવા માંગો છો attest .
- દસ્તાવેજ ચેકલિસ્ટ વિશે કૃપા કરીને સંબંધિત એજન્સી/યુનિવર્સિટી (WES, ICES, CES, વગેરે) સાથે તપાસ કરો.
- જો તમે હેતુ તરીકે WES પસંદ કરો તો માર્કશીટ ફરજિયાત છે. અરજદારોને TAB દીઠ એક પેજ અપલોડ કરવાની સલાહ આપવામાં આવે છે.
- કૃપા કરીને કોઈપણ મર્જ કરેલ દસ્તાવેજ અપલોડ કરશો નહીં.
- વધારાના દસ્તાવેજો અને ATKT માર્કશીટ ADD MORE ટેબમાં અપલોડ કરી શકાય છે.
- કોલેજના નામની ખોટી પસંદગી અરજીને નકારવા તરફ દોરી જશે.



GUJARAT UNIVERSITY STUDENT FACILITATION CENTER

STEP 4 : SELECT YOUR PURPOSE OF ATTESTATION

પગલું 4 : Attestation તમારો હેતુ પસંદ કરો

1st step

2nd step

3rd step

4th step

5th step

Purpose

Digitally signed copies will be sent to the concerned agency depending on your purpose
Once documents are sent you'll be notified on the Dashboard of the portal
Select relevant purpose based on where you want to send the attested documents..
University is not responsible for incorrect selection of the purpose
You need to input your reference number after the code GU -

Reference No is the unique identification number based on which your Institute/Agency will identify your documents
In case of Sealed envelope, Add the complete address of the recipient. University will not be responsible for incomplete address.

Select Delivery Type

Select Delivery Type

Sealed Copy

Digital Copy

No Of Copies: *

Number of Copies

Multiple Address
(Note : Kindly select Multiple Address option if you want to send the attested copies to multiple address)

Single Address
(Note : Kindly select Single Address option if you want to send the attested copies to single address)

PREV

KINDLY NOTE

- When you select 'Sealed Copy' you get two options - Single address and Multiple address. Select the appropriate option according to your needs.
- Signed and stamped copies will be sent directly to the concerned agency depending on your purpose Once the documents are sent, you'll be notified on the Dashboard of the portal after Login and you will receive a confirmation email.
- Select relevant purpose based on where you want to send the attested documents.
- You need to input your reference number after the code GU - _____ (Reference number is the unique id based on which the concerned agency/university will identify your documents)
- Incase if you are not issued by a reference number, then you can input 'NA'



GUJARAT UNIVERSITY STUDENT FACILITATION CENTER

કૃપા કરીને નોંધ

- જ્યારે તમે 'સીલ્ડ કોપી' પસંદ કરો છો ત્યારે તમને બે વિકલ્પો મળે છે - એક સરનામું અને બહુવિધ સરનામું.
- તમારી જરૂરિયાતો અનુસાર યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરો.
- હસ્તાક્ષરિત અને સ્ટેમ્પવાળી નકલો તમારા હેતુના આધારે સંબંધિત એજન્સીને સીધી મોકલવામાં આવશે એકવાર document મોકલ્યા પછી, લોગિન પછી તમને portal dashboard પર સૂચિત કરવામાં આવશે અને તમને પુષ્ટિકરણ ઇમેઇલ પ્રાપ્ત થશે.
- તમે attested document ક્યાં મોકલવા માંગો છો તેના આધારે સંબંધિત હેતુ પસંદ કરો. તમારે code પછી તમારો reference number દાખલ કરવાની જરૂર છે GU - _____ (reference number એ અનન્ય ID છે જેના આધારે સંબંધિત એજન્સી/યુનિવર્સિટી તમારા દસ્તાવેજોને ઓળખશે)
- જો તમને reference number દ્વારા જારી કરવામાં ન આવે, તો તમે 'NA' ઇનપુટ કરી શકો છો



GUJARAT UNIVERSITY STUDENT FACILITATION CENTER

Input your GU Code

તમારો GU code દાખલ કરો

←

Note :1. Document uploaded will be provided to the concerned agency/university , university does not check if your document meet their requirements.

ICAS NO GU-
Enter numeric values.

Address.
Enter Correct Address Details.

- You need to input your reference number after the code GU - _____ (Reference number is the unique id based on which the concerned agency/university will identify your documents)
- Incase if you are not issued by a reference number, then you can input 'NA'

- તમારે code પછી તમારો reference number દાખલ કરવાની જરૂર છે GU - _____ (reference number એ અનન્ય ID છે જેના આધારે સંબંધિત એજન્સી/યુનિવર્સિટી તમારા દસ્તાવેજોને ઓળખશે)
- જો તમને reference number દ્વારા જારી કરવામાં ન આવે, તો તમે 'NA' ઇનપુટ કરી શકો છો



GUJARAT UNIVERSITY STUDENT FACILITATION CENTER

FINAL STEP – PAYMENT PROCESS

અંતિમ પગલું - પેમેન્ટ પ્રક્રિયા

After selecting the 'View Cart' button, you will be taken to the final step of Payment.

'વ્યુ કાર્ટ' બટન પસંદ કર્યા પછી, તમને ચુકવણીના અંતિમ પગલા પર લઈ જવામાં આવશે.

My Cart

←

University is not responsible for incorrect reference number/ Email ID
University is not responsible about the document requirement of the concerned agencies

Purpose	Email	Reference Number	Fees	Remove
				🗑

PREVIEWPROCEED FOR PAYMENT

- Fees for MOI is Rs. 436 Fees for Attestation of Marksheets is Rs. 2974 (if single marksheet or Multiple marksheets)
- Fees for Attestation of Degree Certificate is Rs. 1964
- Fees once paid are non-refundable.
- The Fees amount is auto calculated according to the document, type of attestation and the purpose selected.

- MOI માટે ફી રૂ. 436 માર્કશીટના પ્રમાણીકરણ માટેની ફી રૂ. 2974 (જો સિંગલ માર્કશીટ હોય કે બહુવિધ માર્કશીટ હોય તો)
- ડિગ્રી પ્રમાણપત્રના પ્રમાણપત્ર માટે ફી રૂ. 1964
- એકવાર ચૂકવેલ ફી બિન-રિફંડપાત્ર છે.
- ફીની રકમ દસ્તાવેજ, પ્રમાણીકરણના પ્રકાર અને પસંદ કરેલ હેતુ અનુસાર સ્વતઃ ગણવામાં આવે છે.



GUJARAT UNIVERSITY STUDENT FACILITATION CENTER

Instructional Method (Medium of Instructional Letter)

Instructional Letter (સૂચનાત્મક પત્રનું માધ્યમ)

Instructional Details

Instructional Details For Bachelor Degree

Commerce

You see this tab by selecting field of study in the previous tab.

Input the full Name as per your Marksheet. MOI will be issued as per the name inputted by you .

Input the Course name of your Degree. Eg - Bachelors of Arts, Mass media, Banking etc

Input Full Name of your college

Input the details which of which you have Spealized in EG :- Media, Mechanical, Commerce etc

Select the class as per the marks obtained in the final year of your degree

Input the Month & Year when you completed your Degree.

Form

Name

Full Name as on marksheet

Course

course name

College

Full name of college

Specialization

course speciali...

Duration of Course

Example - 3

Year of Passing

Example - March, 2020

SAVE

Distinction

First Class

Second Class

Third Class

Percentage	Grade Points	Grade	Description	Classification of Final Result
85 and Above	8.5 - 10.0	O+	Outstanding	First Class with Distinction
70 - 84.99	7.0 - 8.49	O	Excellent	
60 - 69.99	6.0 - 6.99	A	Very Good	First Class
55 - 59.99	5.5 - 5.99	B+	Good	Higher Second Class
48 - 54.99	4.8 - 5.49	B	Fair	Second Class
36 - 47.99	3.6 - 4.79	C	Average	Pass Class
Below 36	0.0	D	Fall or Dropped	Dropped



GUJARAT UNIVERSITY STUDENT FACILITATION CENTER

KINDLY NOTE

- Kindly refer to the table given above for Class Selection.
- Details inputted by you cannot be changed once you save it.
- MOI will be printed as per the details inputted by you.
- In case of any changes after the completion of application, you will have to apply for a fresh one.
- After inputting all the details, kindly save the details and proceed ahead. Input the relevant purpose on the last step.

કૃપા કરીને નોંધ

- વર્ગ પસંદગી માટે કૃપા કરીને ઉપર આપેલ કોષ્ટકનો સંદર્ભ લો.
- એકવાર તમે તેને સાચવી લો તે પછી તમારા દ્વારા દાખલ કરાયેલી વિગતો બદલી શકાશે નહીં.
- MOI તમારા દ્વારા દાખલ કરવામાં આવેલી વિગતો મુજબ પ્રિન્ટ કરવામાં આવશે.
- અરજી પૂર્ણ થયા પછી કોઈપણ ફેરફારોના કિસ્સામાં, તમારે નવી અરજી કરવી પડશે.
- બધી વિગતો દાખલ કર્યા પછી, કૃપા કરીને વિગતો સાચવો અને આગળ વધો. છેલ્લા પગલા પર સંબંધિત હેતુ દાખલ કરો.